



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการจัดการ

สถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสถานธนานุบาล  
ในตำแหน่งพนักงานบัญชี ประจำปี ๒๕๕๙

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน จ.ส.ท.) จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานบัญชีสถานธนานุบาล ในตำแหน่งพนักงานบัญชี ประจำปี ๒๕๕๙ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ (๕) (๖) และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการส่งเสริมการดำเนินกิจการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๕ แห่งระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้งและเงินค่าจ้างที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานบัญชีสถานธนานุบาล

๑.๒ ตำแหน่งพนักงานบัญชีประจำสำนักงาน จ.ส.ท.

๑.๓ อัตราเงินค่าจ้าง ๙,๒๑๐ บาท หรือตามที่สำนักงาน จ.ส.ท. กำหนด และได้รับเงินเพิ่มครองชีพชั่วคราวตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานสถานธนานุบาล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก

๒.๑ ตำแหน่งพนักงานบัญชีสถานธนานุบาล

จำนวน ๑๘ อัตรา

๒.๒ ตำแหน่งพนักงานบัญชีประจำสำนักงาน จ.ส.ท.

จำนวน ๓ อัตรา

ตำแหน่งว่างตามข้อ ๒.๑ เป็นตำแหน่งว่างในสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี มีความรับผิดชอบ และคุณภาพของงานที่ค่อนข้างยาก ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน พอสมควรภายใต้การกำกับ แนะนำ การตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) จัดทำและปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การขอเบิกเงิน และการก่องหน้ผูกพัน ตามแนวทางระเบียบ เพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๒) ตรวจสอบและดูความถูกต้องของหลักฐานใบสำคัญ เช่น ทำบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝาก ธนาคาร บัญชีแยกประเภท เป็นต้น เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

(๓) รวบรวมรายละเอียด พิจารณาการตั้งงบประมาณของสถานธนานุบาล สถิติรายงาน และการเงินเป็นรายเดือน รายปี รายงานการเงิน จ.ส.ท. เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ ที่ จ.ส.ท. กำหนด

(๔) รวบรวมรายละเอียด จัดทำงบดุลประจำปี ควบคุม และเก็บรักษาเอกสารการบัญชี เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางและระเบียบกำหนดไว้

(๕) ควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตรวจสอบฎีกา การเบิกจ่ายของสถานธนาณูบาล เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางและระเบียบกำหนดไว้

(๖) ตรวจสอบงบเดือน ทำรายงานการเงิน ให้มีความถูกต้องตามระเบียบที่ จ.ส.ท. กำหนด

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการและพัสดุที่เกี่ยวข้องกับสถานธนาณูบาล ให้ถูกต้องตามแนวทางและระเบียบกำหนดไว้อย่างถูกต้อง

(๘) ปรับปรุง แก้ไข ติดตาม ประเมินผลและแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงาน ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานภายในหน่วยงานสำเร็จลุล่วง

(๙) ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ติดต่อประสานงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๑๐) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๓ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(๑) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของ จ.ส.ท. ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน

(๒) ความรู้ในวิชาการเงิน และบัญชี อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(๓) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(๔) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับโรงรับจำนำอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(๕) มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

#### ๔. คุณสมบัติทั่วไป

๔.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนาณูบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๖ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

- (๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจในสังคม
- (๖) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย
- (๙) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักงาน หรือเคยถูกสั่งให้ออกจากตำแหน่ง พนักงานสถานธนาบาล
- (๑๐) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

#### ๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในสาขาวิชาบัญชี ที่ ก.พ. รับรอง โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ภายในวันปิดรับสมัครสอบ

#### ๖. การรับสมัครสอบ

๖.๑ ผู้ประสงค์สมัครสอบ สามารถสมัครได้ทางระบบอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ หลักเกณฑ์และวิธีการสอบที่กำหนดให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๖.๑.๑ เข้าเว็บไซต์ [lgp.job.thai.com](http://lgp.job.thai.com) หัวข้อ “ใบสมัครออนไลน์” หรือ [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) หัวข้อ “สอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสถานธนาบาลในตำแหน่งพนักงานบัญชี ประจำปี ๒๕๕๙”

๖.๑.๒ ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลการสมัครสอบให้ถูกต้อง ครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และเมื่อยืนยันข้อความที่ได้กรอกแล้ว ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินค่าสมัครสอบผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทยให้โดยอัตโนมัติ

๖.๑.๓ พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

๖.๑.๔ ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครสอบในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้ ผู้สมัครสามารถค้นหาข้อมูลการสมัครสอบหรือพิมพ์ใบสมัครและแบบฟอร์มการชำระเงินนั้นได้ที่เว็บไซต์ตามข้อ ๖.๑.๑ “ค้นหาแบบฟอร์มการชำระเงิน” โดยกรอกเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลการสมัครสอบที่ได้ยืนยันในระบบไปแล้วได้

๖.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบ และค่าธรรมเนียมธนาคารผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ ภายในเวลาทำการของธนาคาร การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมการสอบ

### ๖.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ประกอบด้วย

๖.๓.๑ ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

๖.๓.๒ ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว และจะไม่จ่ายค่าธรรมเนียมคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖.๔ ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบสถานะของการชำระเงินได้ภายหลังการชำระเงิน และผู้สมัครสอบสามารถพิมพ์ใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบได้ตั้งแต่วันที่สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบทางเว็บไซต์ [lgp.job.thai.com](http://lgp.job.thai.com) หัวข้อ “พิมพ์ใบสมัครสอบและบัตรประจำตัวสอบ” หรือ [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) หัวข้อ “สอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถานธนานุบาลในตำแหน่งพนักงานบัญชี ประจำปี ๒๕๕๙”

๖.๕ ผู้สมัครสอบสามารถแก้ไขข้อมูล ผู้สมัครสอบ ชื่อ - สกุล คำนำหน้าชื่อ เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ให้อยู่ในคำร้อง (Download ใบคำร้อง) ขอแก้ไขรายการด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ ตั้งแต่วันประกาศรับสมัคร จนถึงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ ในเวลาราชการ ณ สำนักงาน จ.ส.ท. กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น (ฝ่ายธุรการ) ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ (กรณีส่งไปรษณีย์จะถือตราประทับทางไปรษณีย์เป็นสำคัญ) พร้อมแนบหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหลักฐานการชำระเงินค่าสมัครสอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๖.๖ ใบสมัครสอบและบัตรประจำตัวสอบ ที่พิมพ์ออกจากระบบอินเทอร์เน็ตต้องติดรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครสอบและบัตรประจำตัวสอบให้ครบถ้วน เพื่อใช้เป็นหลักฐานแสดงตนในการเข้าสอบตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขันที่สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะประกาศกำหนดต่อไป

### ๗. เงื่อนไขการรับสมัครสอบ

๗.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๗.๒ การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้

๗.๓ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนโดยเฉพาะอย่างยิ่งการกรอกชื่อ - ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ในกรณีเลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงผลเพื่อเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

กรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีด้วยเหตุใดหรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การสมัครสอบครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น โดยผู้สมัครจะไม่สามารถใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

เป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบแข่งขันฯ ในครั้งนี้ของสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาขุนบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบแข่งขัน เพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

บัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุเท่านั้น ซึ่งมีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

สำนักงาน จ.ส.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะประกาศรายชื่อพร้อมทั้งวัน เวลา และสถานที่สอบ หลังจากได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้วและก่อนวันสอบแข่งขันไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ทาง [lsp.job.thai.com](http://lsp.job.thai.com) และเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th)

๑๐. หลักสูตรและวิธีสอบ

๑๐.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เป็นข้อสอบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ (๕ ตัวเลือก) คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) โดยมีเนื้อหา ดังนี้

(๑) วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล จำนวน ๒๐ ข้อ

ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุป ความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคมหรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน หรือให้ ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่นซึ่งจะทดสอบความสามารถได้อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ได้

(๒) วิชาภาษาไทย จำนวน ๒๐ ข้อ

ทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการสรุปความและหรือตีความ จากข้อความสั้นๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือ ข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว

(๓) วิชาภาษาอังกฤษ จำนวน ๑๐ ข้อ

ทดสอบความรู้ในการใช้ภาษาอังกฤษ

(๔) วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ จำนวน ๕๐ ข้อ

ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับหลักการบริหารงาน ความรู้เกี่ยวกับงาน การประชุม และเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองปัจจุบัน

๑๐.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เป็นข้อสอบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ (๕ ตัวเลือก) คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่โดยเฉพาะของตำแหน่ง โดยมีเนื้อหา ดังนี้

(๑) ความรู้เกี่ยวกับการบัญชี จำนวน ๕๐ ข้อ

ให้ทดสอบความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีทั่วไป

(๒) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย จำนวน ๕๐ ข้อ

ทดสอบความรู้ความสามารถเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานบัญชี

โดยมีเนื้อหาวิชา ดังนี้

- พระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

พ.ศ. ๒๕๔๖

- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมายกฎ ระเบียบข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยการสัมภาษณ์ จะต้องสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ที่ได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพ อย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

๑๑. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่น

๑๑.๑ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นกรณีเป็นผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ให้ผู้สอบผ่านดังกล่าว ยื่นหลักฐานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ภายในระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาลของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะประกาศกำหนดต่อไป โดยจัดเรียงเอกสารตามลำดับ ดังนี้

(๑) ใบสมัครสอบและบัตรประจำตัวสอบที่พิมพ์ออกจากระบบอินเตอร์เน็ต ต้องติดรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี พร้อมลงลายมือชื่อ ในใบสมัครสอบและบัตรประจำตัวสอบให้ครบถ้วน เพื่อใช้เป็นหลักฐานแสดงตนในการเข้าสอบตามระเบียบ เกี่ยวกับการสอบแข่งขันที่สำนักงาน จ.ส.ท. จะประกาศกำหนดต่อไป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติ จากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีตรับสมัครจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ ซึ่งมีรูปถ่ายและ เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน จำนวน ๑ ฉบับ

/ (๔) สำเนาหลักฐาน ...

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ในกรณีชื่อตัว และหรือชื่อสกุลไม่ตรงกับสำเนาปริญญาบัตรและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๑๑.๒ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๖ ซึ่งได้แก่

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรงเท้าข้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับตามข้อ ๑๑.๑ และข้อ ๑๑.๒ ให้ผู้เข้าสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี พร้อมทั้งระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสารหลักฐานทุกหน้า โดยนำใส่ซองสีน้ำตาลขนาด A๔ (ขนาด ๙ x ๑๒ นิ้ว) ปิดผนึกพร้อมทั้งเขียนชื่อ - ชื่อสกุล เลขประจำตัวสอบ และตำแหน่งที่สมัครสอบที่หน้าซองไว้ด้วย

#### ๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ที่ได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๑๓. การแต่งตั้ง

สำนักงาน จ.ส.ท. จะประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และความเหมาะสมกับตำแหน่งจากมากไปน้อยในกรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งยังเท่ากันอีก จะเรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบแข่งขันจากน้อยไปมากอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกินสองปีนับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้าสำนักงาน จ.ส.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดให้มีการสอบแข่งขันในตำแหน่งอย่างเดียวกันกับที่ได้ประกาศรับสมัครในครั้งก่อนนั้นอีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

#### ๑๔. หลักทรัพย์ค้ำประกัน

ผู้สอบแข่งขันได้จะต้องมีหลักทรัพย์ค้ำประกันไม่ต่ำกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท สำหรับค้ำประกันการทำงานในตำแหน่งพนักงานบัญชีเมื่อได้รับการบรรจุแต่งตั้ง

สำนักงาน จ.ส.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาคตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่า สามารถช่วยเหลือให้ท่านผ่านการสอบเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสถานธนาบาลในตำแหน่งพนักงานบัญชีหรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และโปรดแจ้งให้สำนักงาน จ.ส.ท. ทราบ ทางโทรศัพท์เลขหมาย ๐ - ๒๒๔๔ - ๘๓๘๑, ๐ - ๒๒๔๔ - ๘๓๘๔ หรือโทรสารหมายเลข ๐ - ๒๒๔๔ - ๘๓๘๒

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายจรินทร์ จักกะพาก)  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ประธานกรรมการจัดการสถานธนาบาล  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น